

Añadir documentos/imágenes

Para **añadir documentos**, haz clic en el botón . Para **añadir imágenes**, haz clic en el botón . A continuación, haz clic en Subir y adjunta los documentos que desees añadir.



La aplicación ofrece la posibilidad de subir archivos almacenados en el ordenador o en los servicios de alojamiento Google Drive y Dropbox. También puedes arrastrar los ficheros directamente sobre la pantalla emergente. Varios ficheros pueden ser subidos de forma simultánea.

Puedes **hacer una gestión rápida** de los archivos mediante el siguiente panel:



 **Copiar** /  **Cortar** /  **Pegar**

Si deseas mover o copiar un archivo de un material a otro, puedes hacer uso de estas herramientas.



Descargar

De forma automática, se iniciará la descarga del archivo. Este será almacenado en la carpeta de descargas predeterminada de tu ordenador.



Editar

Al presionar el icono, podrás personalizar los campos de nombre y descripción así como añadir anotaciones. Al finalizar, confirma los cambios haciendo clic en Guardar.



Borrar

El archivo será borrado de forma permanente. La aplicación te pedirá confirmación de esta supresión.



Cambiar vista

Permite activar la vista en miniatura de los archivos.

From:

<http://wiki.itec.cat/> - Wiki

Permanent link:

http://wiki.itec.cat/doku.php?id=tcqi:tcqi_modulos:tcqi_gcq:seguimiento:adjuntar_imagenes&rev=1513588578

Last update: **2017/12/18 09:16**

